

Guatemala, 30 de Septiembre de 2016.  
Informe 01-2016

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

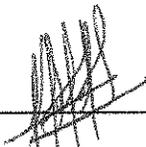
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1737-2016** aprobado mediante el **acuerdo Ministerial Numero 935-2016**, correspondiente al periodo del 05-09-2016 al 30-09-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0024,

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Administración General.
- B. Brindar apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- C. Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- D. Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Administración General.
- E. Otras actividades que le sean asignadas por parte de la Administración General.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- ❖ Se Apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Administración General.
- ❖ Se brindó apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- ❖ Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- ❖ Se brindó apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Administración General.

  
\_\_\_\_\_  
Marta Pamela Estacuy

  
\_\_\_\_\_  
Lcda. Gladys Elizabeth Palata  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes